

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради АКіМ

від 28.10.2022 р. (протокол № 2)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора АКіМ

від 31.10.2022 р. № 24

ВНЕСЕНО ЗМІНИ

Рішення Вченої ради АКіМ

від 28.08.2024 р. (протокол № 1)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора АКіМ

від 30.08.2024 р. № 158

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок оцінювання

навчальних досягнень здобувачів освіти в

Комунальному закладі вищої освіти

«Академія культури і мистецтв»

Закарпатської обласної ради

{Згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1), введеного в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158 в тексті Положення словосполучення «дане Положення» у всіх відмінках і числах замінити на словосполучення «це Положення» у всіх відмінках і числах}

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) є основним нормативним документом Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), що регламентує форми, порядок, мету та основні принципи поточного і підсумкового контролю результатів навчання здобувачів фахової передвищої та вищої освіти (далі — здобувачі освіти), як умови визначення досягнення програмних результатів навчання передбачених освітніми (освітньо-професійними) програмами (далі — освітні програми), що затверджуються Вченою радою Академії з дотриманням відповідних державних стандартів фахової передвищої та вищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих та підзаконних нормативних документів України, Статуту та Положень Академії.

1.3. Контроль результатів навчання здобувачів освіти є складовою освітнього процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вимогам освітніх програм. Основними видами контролю результатів навчання здобувачів освіти є поточний, семестровий контроль та атестація.

Дане положення регламентує вимоги до організації та проведення поточного та семестрового (курсового) контролю результатів навчання здобувачів освіти та визначає порядок ліквідації академічних заборгованостей, що виникають під час поточного та семестрового (курсового) контролю результатів навчання здобувачів освіти.

1.4. Поточний контроль здійснюють під час навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, індивідуальних занять) та контрольних заходів (модульних контрольних робіт) з метою перевірки рівня засвоєння теоретичних і практичних знань та вмінь здобувачами освіти. Це сприяє підвищенню мотивації здобувачів освіти до системної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем.

1.5. Кожний освітній компонент навчального плану, вивчення якого завершується упродовж поточного семестру, завершується, як правило, семестровим (курсовим) контролем, форма якого передбачається навчальним планом.

1.6. Форми семестрового (курсового) контролю результатів навчання здобувачів освіти з кожного освітнього компонента навчального плану визначаються робочим навчальним планом.

{Абзац перший пункту 1.6 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з кожного освітнього компонента навчального плану визначаються робочою навчальною програмою освітнього компонента.

1.7. Додаткові умови та вимоги до оцінювання знань здобувачів освіти визначає Вчена рада Академії, з урахуванням специфіки та особливостей освітньої програми за якою здійснюється підготовка фахівців з відповідної спеціальності.

1.8. Підсумкова оцінка з кожної навчальної дисципліни складається з оцінки поточного контролю результатів навчання упродовж семестру та оцінки отриманої при проведенні контрольних заходів (модульного контролю) під час семестрового (курсового) контролю.

1.9. Підсумковий контроль полягає в оцінюванні рівня досягнення компетентностей відповідно до освітньої програми і включає семестровий (курсовий) контроль та атестацію здобувача.

Семестровий (курсовий) контроль здобувачів вищої освіти проводять у формі екзамену або диференційованого заліку (заліку) з конкретних навчальних дисциплін чи інших компонентів навчального плану за європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою (далі – ЄКТС) в терміни, передбачені графіком освітнього процесу Академії.

Цим Положення визначається порядок семестрового (курсового) контролю як підсумкового контролю. Підсумковий контроль у вигляді атестації здобувачів освіти регулюється Положенням про атестацію здобувачів фахової передвищої, вищої освіти та екзаменаційну комісію Академії.

{Абзац другий та третій пункту 1.9 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

1.10. Екзамен — це форма семестрового (курсового) контролю результатів навчання здобувача освіти, яка передбачає оцінювання рівня засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр (курс), що відбувається як окремий контрольний захід. Форма проведення екзамену (письмова, усна, письмово-усна) та вид завдань (тест, запитання з відкритими відповідями, публічна демонстрація (виступ) тощо) визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

1.11. Диференційований залік (залік) — це форма семестрового контролю результатів навчання здобувача освіти з освітнього компонента за всіма видами робіт, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, робочою програмою практики або курсового проєкту (роботи).

1.12. Курсова робота (проєкт) — це одна із форм самостійної роботи здобувача освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими навчальної дисципліни.

Тематика курсових робіт (проєктів) затверджується кафедрою та доводиться до відома здобувачів шляхом використання інформаційно-телекомунікаційних технологій.

Кінцевим етапом виконання курсової роботи (проєкту) є її публічний захист (демонстрація). Курсова робота (проєкт) має бути закінчена, прорецензована та допущена до публічного захисту (демонстрації) за 3 дні до дати проведення публічного захисту курсової роботи (публічної демонстрації курсового проєкту).

Публічний захист (демонстрація) курсової роботи (проєкту) передуює проходженню підсумкового (семестрового, курсового) контролю з відповідної дисципліни.

{Абзац четвертий пункту 1.12 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

1.13. Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковою компонентою освітньої програми для здобуття відповідного ступеня (рівня) освіти та має на меті набуття здобувачем освіти професійних навичок та вмінь.

1.14. Організація освітнього процесу в Академії передбачає поділ змісту навчальної дисципліни (здобувачів вищої освіти) на структурні елементи — модулі дисципліни (змістові модулі), кількість яких залежить від обсягу дисципліни (визначається в кредитах ЄКТС).

{Абзац перший пункту 1.14 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

Графік освітнього процесу передбачає поділ навчального року на 2 навчальні семестри.

1.15. Порядок та особливості атестації здобувачів освіти регламентуються Положенням про атестацію здобувачів фахової передвищої, вищої освіти та екзаменаційну комісію Академії.

{Пункт 1.15 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

2. Форми, порядок та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти

2.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним та підсумковим контролем.

2.2. Для оцінювання навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти впродовж семестру застосовується 12-бальна шкала з предметів загальноосвітньої підготовки та 4-бальна шкала з дисциплін освітньо-професійної підготовки.

{Абзац другий пункту 2.2 цього Положення виключено згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

2.3. Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти навчального матеріалу та виконання індивідуальних завдань відповідно до робочої програми навчальної дисципліни і здійснюється викладачами впродовж семестру.

2.4. Поточний контроль включає в себе тематичне оцінювання. Тематичне оцінювання здійснюється як на основі отриманих здобувачем фахової передвищої освіти поточних оцінок (оцінювання усних та письмових відповідей, письмового або комп'ютерного тестування, оцінювання самостійної роботи, семінарських, практичних та контрольних робіт, написання тематичних контрольних робіт (залежно від кількості годин за навчальним планом).

{Абзац перший пункту 2.4 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

Поточний контроль з професійно орієнтованих дисциплін творчих спеціальностей (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво») може включати оцінювання за результатами публічного виступу (демонстрації). Форма та порядок проведення публічного виступу (демонстрації) визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (методичними вказівками) і доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти на початку семестру, в якому вони передбачені.

2.5. Педагогічні працівники циклової комісії повинні завчасно інформувати здобувачів фахової передвищої освіти про терміни проведення та зміст (форму) контрольних заходів.

2.6. Поточний контроль за виконанням курсової роботи (проєкту) здійснюється його керівником відповідно до завдання та графіку виконання курсового проєкту (роботи).

2.7. Поточний контроль практик здійснюється керівником практики відповідно до робочої програми практики та графіка її виконання.

2.8. Форми і зміст поточного контролю, розподіл балів між окремими заходами контролю та завданнями в межах одного заходу визначаються цикловою комісією, за якою закріплена навчальна дисципліна (курсова робота (проєкт), практика), включаються до робочої програми (методичних вказівок) і доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти на початку семестру, в якому він передбачається.

2.9. Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам фахової передвищої освіти у «Журналі обліку індивідуальних занять» або «Журналі обліку успішності та відвідування здобувачів фахової передвищої освіти» (ведеться окремо за кожним курсом).

{Абзац перший пункту 2.9 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

За ведення «Журналу обліку індивідуальних занять» та «Журналу обліку успішності та відвідування здобувачів фахової передвищої освіти» відповідає педагогічний працівник відповідної циклової комісії, що відповідає за забезпечення відповідного освітнього компонента.

2.10. У разі пропуску з поважних причин навчальних занять здобувач освіти денної форми здобуття освіти має право їх відпрацювати за графіком визначеним Навчальним відділом та погодженим проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

{Абзац перший пункту 2.10 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

Поважними причинами пропуску навчальних занять можуть бути: хвороба, виклик до суду, правоохоронних органів чи до районних (територіальних) центрів комплектації та соціальної підтримки; відрядження, участь у студентських (творчих) конкурсах, культурних заходів в яких беруть участь здобувачі фахової передвищої освіти Академії, сімейні обставини тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, наказ тощо.

Відпрацювання здійснюється за службовим поданням (далі — подання) завідувача відділення фахової передвищої освіти (далі — відділення ФПО) Академії, погодженим проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу. Підставою є особиста заява здобувача освіти.

Відпрацювання навчальних занять (крім випадків тимчасової втрати працездатності) може бути здійснено впродовж 14 календарних днів, починаючи з моменту, коли здобувач освіти зміг приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового-екзаменаційної сесії у відповідному семестрі.

{Абзац четвертий пункту 2.10 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

У разі тимчасової втрати працездатності відпрацювання навчальних занять у такому випадку може бути здійснено впродовж місяця з дня припинення тимчасової непрацездатності.

У разі участі у програмі академічної мобільності відпрацювання навчальних занять у такому випадку може бути здійснено до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом, спеціальністю, спеціалізацією (у разі наявності), за відповідним ступенем (рівнем) вищої освіти.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає педагогічний працівник. Повторне складання заходів поточного контролю на вищу кількість балів заборонено.

2.11. Підсумковий контроль полягає в оцінюванні рівня досягнення компетентностей відповідно до освітньої програми та включає семестровий та/або курсовий контроль.

2.12. Форма і зміст підсумкового контролю, розподіл балів між окремими завданнями визначаються цикловою комісією відповідальною за реалізацію відповідної освітньої програми і доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти на початку семестру, в якому передбачено відповідний захід підсумкового контролю.

{Пункт 2.12 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

{Пункт 2.12.1 і 2.12.3 цього Положення виключено згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

2.13. Відповідність підсумкових оцінок із загальноосвітніх предметів за національною шкалою оцінкам за 12-бальною шкалою оцінювання визначається згідно з таблицею, наведеною нижче:

За національною шкалою			
Екзамен, диференційований залік	Оцінка в балах		Залік
Відмінно	5	10-12	Зараховано
Добре	4	7-9	
Задовільно	3	4-6	
Незадовільно	2	1-3	Не зараховано

{Положення доповнено пунктом 2.13 в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3. Семестровий (курсний) контроль здобувачів фахової передвищої освіти

3.1. Форми і терміни проведення семестрового (курсного) контролю визначаються робочим навчальним планом спеціальності, спеціалізації (у разі наявності) і включають семестровий (курсний) екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого її робочою програмою.

3.2. Семестровий (курсний) контроль проводиться за результатами поточного контролю та контрольних заходів у разі їх наявності. Результати поточного контролю та контрольних заходів підлягають фіксації у відповідному журналі.

{Пункт 3.2 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.3. Семестровий (курсний) контроль проводиться згідно з графіком освітнього процесу.

{Пункт 3.3 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.4. Семестровий (курсовий) контроль може проводитися в усній або письмовій формах, а також шляхом тестування як у паперовому вигляді так і з використанням технічних засобів, а також шляхом поєднання різних форм контролю.

Семестровий (курсовий) контроль з професійно орієнтованих дисциплін творчих спеціальностей (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво») може передбачати публічний виступ (демонстрацію), форми та порядок проведення яких визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (методичними вказівками) і доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти на початку семестру, в якому передбачено їх проведення.

3.5. Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені графіком освітнього процесу, за окремим розкладом. Розклад екзаменаційної сесії готується Навчальним відділом, погоджується проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу та затверджується ректором Академії і доводиться до відома педагогічних працівників відділення ФПО та здобувачів фахової передвищої освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити, як правило, не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

{Абзац другий пункту 3.5 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.6. Здобувач фахової передвищої освіти вважається таким, що одержав позитивну оцінку з семестрового (курсового) контролю з освітнього компонента фахової підготовки, якщо підсумкова оцінка результатів поточного контролю та контрольних заходів протягом семестру становить не менше ніж 3 бали за 4-бальною шкалою.

У всіх інших випадках вважається, що здобувач фахової передвищої освіти отримав незадовільну оцінку та має академічну заборгованість.

{Пункт 3.6 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.7. Здобувачі фахової передвищої освіти, які під час семестрового (курсового) контролю одержали незадовільну оцінку або відмітку «не з'явився» (незалежно від кількості), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у терміни, визначені графіком перездач.

{Пункт 3.7 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.8. Повторне складання заліку (диференційованого заліку), екзамену допускається тільки у разі одержання під час їх складання незадовільної оцінки і не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни у порядку визначеному розділом 6 цього Положення.

3.9. Здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами поточного контролю та контрольних заходів протягом семестру отримали незадовільну оцінку з заліку (диференційованого заліку), екзамену (з можливістю повторного складання) і не з'явилися на нього без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. В залікову (екзаменаційну) відомість їм проставляється «не з'явився».

Підсумкова семестрова оцінка здобувача фахової передвищої освіти отримана за результатами поточного контролю та контрольних заходів протягом семестру може бути підвищена шляхом складання заліку (диференційованого заліку), екзамену з дисципліни під час екзаменаційної сесії, результат якого визнається остаточним.

Якщо підсумкова оцінка за результатами поточного контролю та контрольних заходів протягом семестру становить не менше 3 бали за 4-бальною шкалою, то за згодою здобувача фахової передвищої освіти вона може бути зарахована як підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни (оцінка семестрового (курсового) контролю).

Якщо підсумкова оцінка за результатами поточного контролю та контрольних заходів протягом семестру становить не менше 3 бали за 4-бальною шкалою, а здобувач фахової передвищої освіти не з'явився на залік (диференційований залік), то у заліково-екзаменаційну відомість відповідному здобувачу освіти проставляється його підсумкова оцінка (крім професійно орієнтованих дисциплін творчих спеціальностей (021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», 024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво» підсумкове оцінювання яких включає оцінювання за результатами публічного виступу (демонстрації)).

{Пункт 3.9 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.10. Перескладання заліків (диференційованих заліків), екзаменів з метою підвищення позитивної оцінки отриманої під час їх складання не допускається, за винятком випадків передбачених нормативно правовими актами України, Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Академії та Положення про атестацію здобувачів фахової передвищої, вищої освіти та екзаменаційну комісію Академії.

{Пункт 3.10 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.11. Курсовий проєкт (робота), навчальна, виробнича та переддипломна практики оцінюються за 4-бальною шкалою. Захист курсового проєкту (роботи) проводиться перед комісією у складі трьох педагогічних працівників циклової комісії.

{Пункт 3.11 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.12. За наявності поважних причин (тимчасова втрата працездатності, участь у програмі академічної мобільності, інші мотивовані та документально підтверджені випадки) окремим здобувачам фахової передвищої освіти може бути встановлено індивідуальний графік складання семестрового (курсового) контролю тривалістю до початку наступного навчального семестру або надано академічну відпустку відповідно до законодавства.

Індивідуальний графік складання семестрового (курсового) контролю оформлюється Навчальним відділом Академії на підставі заяви здобувача освіти та документів, що підтверджують наявність поважної причини. Відповідна заява погоджується проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

Якщо у терміни визначені в індивідуальному графіку складання семестрового (курсового) контролю такий здобувач не склав семестровий (курсовий) контроль, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або відрядження.

{Абзац другий та третій пункту 3.12 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

3.13. Результати семестрового (курсового) контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти підлягають обов'язковому обговоренню на засіданні циклової комісії.

{Пункт 3.13 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

4. Порядок та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

4.1. Зміст дисципліни, види обов'язкових індивідуальних робіт, форми та методи поточного та семестрового (курсового) контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни чи іншого освітнього компонента та критерії їх оцінювання визначає робоча програма навчальної дисципліни (силабус), робоча програма практики.

{Абзац перший пункту 4.1 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

За інформаційну доступність матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни для здобувачів вищої освіти відповідає науково-педагогічний

працівник кафедри закріплений за відповідним освітнім компонентом, який на першому занятті з відповідної освітньої компоненти інформує здобувачів вищої освіти про форми та методи проведення контролю, критерії його оцінювання.

4.2. Поточний контроль результатів навчання проводиться під час навчальних занять (практичних, семінарських, індивідуальних) у формі усного, письмового або письмово-усного експрес-контролю (опитування) чи комп'ютерного або письмового тестування, колоквиуму, захисту звітів із самостійних робіт, оцінювання виступів на практичних (семінарських) заняттях, академічних концертах, творчих показах тощо.

Метою поточного контролю є перевірка рівня підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання конкретних завдань.

4.3. Здобувачу, який через поважні причини, що підтверджені документально, не мав можливості скласти комплекс завдань з поточного контролю, встановлюється індивідуальний графік їх виконання (відпрацювання).

Поважними причинами пропуску навчальних занять можуть бути: тимчасова втрата працездатності (в тому числі хвороба, травма, вагітність та пологи), виклик до суду, правоохоронних органів чи до районних (територіальних) центрів комплектації та соціальної підтримки; відрядження, участь у студентських (творчих) конкурсах, культурних заходів в яких беруть участь здобувачі фахової передвищої освіти Академії, сімейні обставини, участь у програмі академічної мобільності тощо, що мають бути підтверджені документально — лікарняний, медична довідка, повістка, наказ тощо.

Відпрацювання навчальних занять (крім випадків тимчасової втрати працездатності) у такому випадку може бути здійснені впродовж 14 днів, починаючи з моменту, коли здобувач освіти зміг приступити до занять (завершилася дія відповідної поважної причини), але не пізніше дня початку залікового-екзаменаційної сесії у відповідному семестрі.

У разі тимчасової втрати працездатності відпрацювання навчальних занять у такому випадку може бути здійснено впродовж одного місяця з дня припинення тимчасової непрацездатності.

У разі участі у програмі академічної мобільності відпрацювання навчальних занять у такому випадку може бути здійснено до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом, спеціальністю, спеціалізацією (у разі наявності), за відповідним ступенем (рівнем) вищої освіти.

Порядок відпрацювання пропущених занять визначає науково-педагогічний працівник. Підставою є особиста заява здобувача освіти.

Повторне складання заходів поточного контролю на вищу кількість балів заборонено.

{Пункт 4.3 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

4.4. У разі виявлення під час проходження процедури поточного контролю плагіату чи встановлення фактів академічної недоброчесності, несамотійного виконання здобувачем освіти індивідуальних завдань, ці види робіт йому не зараховуються, і вважається, що він не пройшов поточний контроль за відповідною формою.

4.5. Поточний контроль за результатами виконання контрольних заходів (модульних контрольних робіт) передбачає оцінювання теоретичних знань та практичних умінь і навичок, які здобувач вищої освіти набув після опанування певної завершеної частини навчального матеріалу з відповідного освітнього компонента.

4.6. Модульна контрольна робота може проводитися у формі:

- тестування (письмового або комп'ютерного);
- відповідей на теоретичні питання (в тому числі колоквиум) як в усній, так і в письмовій формі;

{Абзац третій пункту 4.6 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

- розв'язання практичних завдань;
- публічних демонстрацій (виступів).

З одного освітнього компонента протягом семестру може проводитися не більше 2-х модульних контрольних робіт (модульних контролів). Науково-педагогічні працівники повинні завчасно інформувати здобувачів вищої освіти про терміни проведення і зміст контрольних заходів.

4.7. Оцінювання поточного та семестрового (курсового) контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою згідно з нижченаведеною таблицею:

Шкала ЄКТС	Оцінка в балах	За національною шкалою	
		Екзамен, диференційований залік	Залік
A	90-100	Відмінно	Зараховано
B	82-89	Добре	
C	75-81		
D	64-74		
E	60-63		
Fx	35-59	Задовільно	Не зараховано
F	0-34		

{Пункт 4.7 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

4.8. За рішенням кафедри – призерам всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін, а також переможцям конкурсів студентських наукових робіт, переможцям міжнародних та престижних всеукраїнських

конкурсів та фестивалів можуть нараховуватися додаткові бали до результатів оцінювання поточного контролю з відповідної навчальної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 30% від максимальної кількості балів, відведених на поточний контроль. При цьому підсумкова оцінка з навчальної дисципліни не може перевищувати 100 балів.

4.9. Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися встановленого графіку виконання індивідуальних робіт.

4.10. Здобувачів освіти, які виконали менше ніж 50% обов'язкових індивідуальних робіт з навчальної дисципліни, викладач не атестує, за винятком випадків передбачених п. 4.3 цього Положення.

{В пункті 4.10 цього Положення цифри «3.3» замінено на «4.3» згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

4.11. Оцінка поточного контролю визначається за результатами оцінювання під час навчальних занять (практичних, семінарських, індивідуальних), самостійної та індивідуальної роботи здобувача та виконання модульних контрольних робіт (модульних контролів) шляхом накопичення сумарної оцінки протягом відповідного навчального семестру.

5. Організація та проведення модульного контролю знань здобувачів вищої освіти

5.1. Проведення модульного контролю знань здобувачів вищої освіти (модульної контрольної роботи) здійснюється згідно з графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік.

5.2. Участь здобувача освіти у процедурі модульного контролю є обов'язковою.

5.3. Порядок, форми та зміст модульної контрольної роботи визначаються науково-педагогічним працівником, що забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни.

{Пункт 5.3 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

5.4. Методика проведення контрольних заходів відображається у робочій програмі навчальної дисципліни.

5.5. Якість і структура завдань модульної контрольної роботи, їх однозначність, рівень складності, відповідність робочій програмі навчальної дисципліни, потрібна кількість розглядаються та затверджуються на засіданні кафедри.

5.6. На початку семестру, науково-педагогічний працівник (лектор) разом з керівником практичних (семінарських) занять (якщо лекційні та практичні завдання проводяться різними працівниками) доводять до відома здобувачів вищої освіти принципи формування модульної оцінки, порядок проведення модульної контрольної роботи та критерії оцінювання результатів виконання контрольних завдань.

5.7. Модульний контроль (модульна контрольна робота) з професійно орієнтованих дисциплін творчих спеціальностей (024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво») може передбачати оцінювання за результатами публічної демонстрації (виступу). Форми та порядок проведення публічних демонстрацій (виступів) визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом) і доводяться до відома здобувачів вищої освіти на початку семестру, в якому вони передбачені.

5.8. Терміни проведення модульного контролю (модульної контрольної роботи) визначаються графіком освітнього процесу.

5.9. Загальна модульна оцінка складається з двох складових — оцінки поточного контролю знань здобувачів і оцінки модульного контролю (модульної контрольної роботи). Загальна модульна оцінка визначається за 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

5.10. Якщо з освітнього компонента протягом семестру передбачено проведення одного модульного контролю (однієї модульної контрольної роботи) то загальна модульна оцінка за результатами такого модульного контролю (модульної контрольної роботи) вважається підсумковою рейтинговою оцінкою.

Якщо з освітнього компонента протягом семестру передбачено проведення двох модульних контролів (модульних контрольних робіт) (далі – модульний контроль), то підсумкова рейтингова оцінка з такого освітнього компонента визначається шляхом:

- обчислення середнього арифметичного значення балів проведених двох модульних контролів; або
- шляхом визначення суми балів проведених двох модульних контролів.

Спосіб визначення підсумкової рейтингової оцінки відповідно до абзацу першого та другого цього пункту зазначається в робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

Кількість модульних контролів та спосіб визначення підсумкової оцінки доводиться до відома здобувачів вищої освіти науково-педагогічним працівником, що забезпечує викладання відповідної навчальної дисципліни, на першому навчальному занятті з відповідної навчальної дисципліни.

{Пункт 5.10 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

5.11. Якщо підсумкова рейтингова оцінка здобувача вищої освіти становить менше 34-х балів за 100-бальною шкалою оцінювання то вважається, що даний здобувач вищої освіти отримав незадовільну оцінку, не виконав умови допуску до семестрового (курсового) контролю з відповідного освітнього компоненту, має академічну заборгованість і відповідна навчальна дисципліна підлягає повторному вивченню.

Якщо підсумкова рейтингова оцінка здобувача вищої освіти становить від 35 до 59 балів то вважається, що даний здобувач вищої освіти отримав

незадовільну оцінку, однак виконав умови допуску до семестрового (курсового) контролю з відповідного освітнього компоненту.

Здобувач вищої освіти підсумкова рейтингова оцінка якого з відповідного освітнього компоненту становить не менше як 60 балів за 100-бальною шкалою оцінювання, вважається таким, що отримав позитивну оцінку, виконав умови допуску до семестрового (курсового) контролю з відповідного освітнього компоненту. За бажанням здобувача вищої освіти позитивна підсумкова рейтингова оцінка може бути зарахована як оцінка семестрового (курсового) контролю знань здобувача вищої освіти.

З метою підвищення рейтингової оцінки здобувач вищої освіти, за бажанням, може складати залік (диференційований залік), екзамен з дисципліни під час заліково-екзаменаційної сесії, результат якого визнається остаточним і підвищенню не підлягає.

6. Семестровий (курсовий) контроль знань здобувачів вищої освіти

6.1. Семестровий (курсовий) контроль знань здійснюється з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на окремих його етапах у формах семестрових (курсових) екзаменів, семестрових диференційованих заліків (заліків) з конкретних освітніх компонентів в обсягах навчального матеріалу, що визначений навчальними програмами, у терміни, встановлені робочими навчальними планами, згідно з графіком освітнього процесу.

Здобувач вищої освіти допускається до семестрового (курсового) контролю з конкретного освітнього компонента за умови, якщо за результатами поточного контролю та контрольних заходів (модульних контрольних робіт) протягом семестру, підсумкова рейтингова оцінка складає не менше ніж 35 балів за 100-бальною шкалою.

Результати проведення семестрового (курсового) контролю здобувачів вищої освіти у формі семестрових (курсових) екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за шкалою ЄКТС, національною чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та 100-бальною шкалою, а семестрових заліків — за шкалою ЄКТС, національною двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») та 100-бальною шкалою.

Результати проведення семестрового (курсового) контролю здобувачів вищої освіти вносять у заліково-екзаменаційну відомість обліку успішності, залікову книжку (індивідуальний навчальний план) та у навчальну картку здобувача освіти.

{Абзац четвертий пункту 6.1 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти на заліках (диференційованих заліках) та екзаменах визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

6.2. Здобувачі вищої освіти складають семестровий (курсовий) екзамен під час заліково-екзаменаційної сесії відповідно до розкладу затвердженого ректором Академії на підставі подання завідувача Навчального відділу погодженого проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

Екзамен, залік (диференційований залік) як форма підсумкового контролю з професійно орієнтованих дисциплін творчих спеціальностей (024 «Хореографія», 025 «Музичне мистецтво», 026 «Сценічне мистецтво») може проводитися у формі публічної демонстрації (виступу), зміст та порядок проведення яких визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом) і доводяться до відома здобувачів вищої освіти на початку семестру, в якому вони передбачені.

Перелік питань (програми концертів, творчих виступів (показів), репертуар вистав тощо), що охоплюють зміст програми дисципліни та критерії їх оцінювання, визначає кафедра.

6.3. Формою захисту курсової роботи (проєкту) є публічний захист (демонстрація) здобувачем освіти у присутності комісії.

За результатами публічного захисту курсової роботи (демонстрації курсового проєкту) члени комісії оцінюють якість захисту курсової роботи (публічної демонстрації курсового проєкту) відповідно до параметрів та критеріїв оцінювання захисту курсових робіт (демонстрації курсових проєктів) з відповідних спеціальностей, затверджених кафедрою, цикловою комісією.

Курсова робота оцінюється в балах за 100 бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою (як диференційований залік).

6.4. Екзамен приймає науково-педагогічний працівник, який проводив лекційні заняття (далі — лектор), а залік — лектор та/або науково-педагогічний працівник, що проводив практичні або семінарські заняття. До проведення екзамену та перевірки екзаменаційних робіт може бути залучений науково-педагогічний працівник, який проводив практичні або семінарські заняття.

6.5. До семестрового (курсового) контролю з конкретного освітнього компонента здобувач вищої освіти допускається у разі, коли його підсумкова рейтингова оцінка становить не менше 35 балів (за 100-бальною шкалою).

Здобувач освіти підсумкова рейтингова оцінка якого становить менше 35 балів, не допускається до семестрового (курсового) контролю з конкретного освітнього компонента та повинен до проведення семестрового (курсового) контролю покращити цю оцінку принаймні до показника не менше 35 балів за 100-бальною шкалою, під час чергування викладачів кафедри. Без такого покращення здобувач освіти до семестрового (курсового) контролю не допускається.

{Абзац другий пункту 6.5 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на екзамен чи диференційований залік (залік) у визначений час, то у заліково-екзаменаційній відомості науково-

педагогічний працівник записує його підсумкову рейтингову оцінку, за умови, що вона не менша 60 балів, або «не з'явився», якщо ця оцінка становить менше 60 балів.

{Абзац третій пункту 6.5 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

Якщо здобувач вищої освіти, загальна підсумкова оцінка якого становить від 35 до 59 балів, не з'явився на екзамен чи диференційований залік (залік) без поважної причини, то він вважається таким, що одержав незадовільну оцінку та має академічну заборгованість.

6.6. Екзамен чи диференційований залік (залік) складають здобувачі вищої освіти, яких не влаштовує позитивна підсумкова рейтингова оцінка (не менше 60 балів), а також ті здобувачі вищої освіти, хто отримав незадовільну підсумкову рейтингову оцінку (в межах від 35 до 59 балів).

6.7. Здобувачі вищої освіти, які за результатами семестрового (курсового) контролю отримали незадовільну оцінку (в межах від 35 до 59 балів) або відмітку «не з'явився» (незалежно від кількості), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у терміни, визначені розкладом ліквідації академічних заборгованостей, погодженим проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу Академії.

Ліквідація академічних заборгованостей здійснюється з урахуванням вимог розділу 8 цього Положення.

{Пункт 6.7 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

6.8. Повторне складання екзаменів та диференційованих заліків (заліків) з метою підвищення отриманої під час семестрового (курсового) контролю позитивної оцінки (не менше як 60 балів) не допускається. Як виняток, ректор може дозволити перескласти не більше двох екзаменів та/або диференційованих заліків (заліків) здобувачеві випускного курсу, якщо той претендує на отримання диплома з відзнакою.

Порядок такого перескладання визначається Положенням про атестацію здобувачів фахової передвищої, вищої освіти та екзаменаційну комісію Академії.

{Абзац другий пункту 6.8 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

6.9. За наявності поважних причин (тимчасова втрата працездатності, участь у програмі академічної мобільності, інші мотивовані та документально підтверджені випадки) окремим здобувачам вищої освіти може бути встановлено індивідуальний графік складання семестрових екзаменів або диференційованих заліків (заліків) тривалістю до початку наступного навчального семестру або надано академічну відпустку відповідно до законодавства.

Індивідуальний графік оформлюється Навчальним відділом Академії на підставі заяви здобувача освіти та документів, що підтверджують наявність поважної причини. Відповідна заява погоджується проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу.

Якщо у зазначений в індивідуальному графіку термін такий здобувач не склав семестровий (курсовий) контроль, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або відрядження.

6.10. Відповідальність за правдивість інформації, правильність і своєчасність заповнення заліково-екзаменаційних відомостей несе екзаменатор.

{Пункт 6.10 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

6.11. Спірні питання щодо результатів оцінювання під час семестрового (курсового) контролю знань розглядає апеляційна комісія відповідно до Положення про порядок оскарження результатів оцінювання (апеляція) в Академії.

6.12. Результати семестрового (курсового) контролю знань здобувачів вищої освіти підлягають обов'язковому обговоренню на засіданні кафедри та Вченої ради.

7. Особливості оцінювання навчальних досягнень здобувачів заочної форми здобуття освіти

7.1. Поточний контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої / вищої освіти заочної форми здобуття освіти здійснюється на основі виконання завдань під час навчальних (аудиторних) занять (лекційних, практичних, семінарських) та виконаних кожним здобувачем фахової передвищої / вищої освіти заочної форми здобуття освіти індивідуальних завдань передбачених робочою програмою.

7.2. Індивідуальні завдання надаються здобувачеві фахової передвищої / вищої освіти заочної форми здобуття освіти під час настановної сесії або в міжсесійний період.

7.3. У міжсесійний період для консультування здобувачів фахової передвищої / вищої освіти заочної форми здобуття освіти можуть застосовуватися технології дистанційного навчання, зокрема, за допомогою програмного забезпечення Google Workspace (сервісів Google Classroom або Google Meet тощо).

7.4. У міжсесійний період здобувачі фахової передвищої / вищої освіти заочної форми здобуття освіти подають виконані завдання за допомогою сервісу Google Classroom або надсилають їх за допомогою корпоративної електронної пошти (@uica.education) на корпоративну електронну пошту відповідного педагогічного, науково-педагогічного працівника до початку екзаменаційної сесії.

7.5. Педагогічні працівники циклової комісії, науково-педагогічні працівники кафедри перевіряють роботи здобувачів фахової передвищої / вищої

освіти заочної форми здобуття освіти у семиденний термін з дати їх отримання але не пізніше як за два дні до проведення семестрового (курсового) контролю (заліку (диференційованого заліку), екзамену) і у разі недопущення їх до заліку (диференційованого заліку), екзамену повертають їх здобувачу фахової передвищої / вищої освіти заочної форми здобуття освіти для доопрацювання з відповідною фіксацією в сервісі Google Classroom.

7.6. Захист курсових проєктів (робіт) здійснюється перед комісією, до складу якої входять три педагогічні працівники циклової комісії або три науково-педагогічні працівники кафебри відповідно.

Захист курсових проєктів (робіт) є обов'язковою умовою перед складанням заліку, диференційованого заліку або екзамену з відповідної дисципліни.

{Абзац перший і другий пункту 7.6 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

У разі організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання, захист курсових проєктів (робіт) проводиться перед комісією шляхом використання сервісу Google Meet.

Результати публічного захисту курсових проєктів (робіт) оголошуються після виступу останнього здобувача освіти та фіксуються в сервісі Google Classroom.

7.7. Для здобувачів фахової передвищої / вищої освіти заочної форми здобуття освіти семестровий (курсовий) контроль проводиться в період заліково-екзаменаційної сесії за обов'язкової присутності здобувача фахової передвищої / вищої освіти заочної форми здобуття освіти.

7.8. Навчальна, виробнича та переддипломна практики проводяться у терміни визначені графіком освітнього процесу.

8. Порядок ліквідації академічної заборгованості

8.1. Здобувачам освіти, які під час семестрового (курсового) контролю одержали незадовільну оцінку, не залежно від кількості освітніх компонентів та форми контролю (залік чи екзамен), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у терміни, визначені розкладом ліквідації академічних заборгованостей, погодженим проректором з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу Академії, за поданням завідувача Навчального відділу.

Розклад ліквідації академічних заборгованостей повинен бути вчасно оприлюднений на інформаційних стендах Академії та/або надісланий засобами телефонного, електронного зв'язку, не пізніше ніж на наступний день після його затвердження.

{Пункт 8.1 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

8.2. Повторне складання екзаменів та заліків з метою виправлення незадовільної оцінки (ліквідації академічної заборгованості) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни, у порядку визначеному п. 8.3 цього Положення.

У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул, при наявності відповідних документів, здобувачам фахової передвищої та вищої освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання заліків та/або екзаменів. Якщо у зазначений в індивідуальному графіку термін такий здобувач не склав заліки та/або екзамени, розглядається питання про надання йому академічної відпустки або про відрахування.

{Пункт 8.2 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

8.3. Повторне складання заліків (диференційованих заліків), екзаменів, захист курсових робіт (проектів) або практик допускається не більше двох разів з кожної дисципліни:

- перше перескладання — проводиться екзаменатором;
- друге перескладання — проводиться комісією, у складі не менше як двох екзаменаторів.

{Пункт 8.3 цього Положення в редакції згідно з рішенням Вченої ради від 28.08.2024 р. (протокол № 1). Введено в дію наказом ректора Академії від 30.08.2024 р. № 158}

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

9.2. Доповнення та зміни до цього Положення (в тому числі й виклад цього Положення в новій редакції) затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

9.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії. У випадку входження норм цього Положення в суперечність до положень Статуту Академії та/або нормативно-правових актів України, застосовується положення Статуту Академії та/або відповідних нормативно-правових актів України.